
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo MAS bienestar en tu Hogar SDS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 2026.04.10		
Socializar desde caja de herramientas la herramienta interactiva para el fortalecimiento de los equipos en territorio, revisión del avance en las estrategias implementadas en las gestantes, seguimiento a la operatividad de los equipos en la implementación de estas, seguimiento a los compromisos previos	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual (x)
	Lugar: Casa blanca segundo piso		
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 05:00 pm		
	Notas por: Cristhian Camilo Duque Salazar		
	Próxima Reunión: 17.04.2026		
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



1. Socialización de la "Vía Educativa para la Transformación en Salud"

El equipo de **Caja de Herramientas** presentó una herramienta digital interactiva (PDF/App) diseñada para fortalecer las capacidades de los gestores en territorio.

- **Objetivo:** Estandarizar mensajes educomunicativos y facilitar la identificación de riesgos en campo.
- **Módulos Presentados:** Cardiovascular (metabólico), Materno-Perinatal e Infancia.
- **Características:** La herramienta permite navegación no lineal; el gestor puede hacer clic en temas específicos (ej. signos de alarma, alimentación, actividad física) según la necesidad del hogar.

Compromisos y Ajustes:

- **Ajuste de Clasificación:** Se solicitó eliminar la terminología de riesgo "Bajo, Medio, Alto" en crónicos para no confundir con la tipología operativa (Tipo 1 al 4) que ya manejan los gestores.
- **Enfoque Diferencial:** Incluir recomendaciones específicas para poblaciones étnicas (indígenas, afro, gitanos) y reconocer prácticas como la partería.
- **Actualización Técnica:** Revisar la recomendación de posición al dormir para bebés (boca arriba vs. de lado) bajo estándares pediátricos actuales y asegurar que el esquema de vacunación sea visualmente sencillo.
- **Interconectividad:** Incluir botones de acceso directo a líneas de emergencia (137/143) y entre módulos (ej. de Crónicos a Preconcepcional).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Desarrollo Tecnológico y Vulnerabilidades (GETAPS)

Se presentó el estado del aplicativo y un reporte crítico de seguridad.

- **Seguridad:** Un escaneo de vulnerabilidades detectó **22 fallos** (3 altos, 3 medios, 7 bajos, 9 informativos).
- **Cambio Visual:** La interfaz del aplicativo cambiará para ser más intuitiva y "blindar" el código, eliminando menús antiguos por unos más modernos y seguros.

Compromisos:

- **Plan de Mitigación:** Carlos y su equipo deben subsanar las 3 vulnerabilidades "Altas" en un plazo que vence el **5 de mayo**.
- **Módulo de Agendamiento:** Existe un retraso en la tercera versión del módulo. Se requiere que el gestor pueda cargar la orden médica para citas de especialistas.
- **Entrega de Requerimientos:** El equipo técnico (Diana y Jason) debe entregar el flujo grama y requerimientos finales el **miércoles** de la próxima semana. **Meta: Módulo en producción en 2 semanas.**

3. Gestión de Cohortes y Modelo Predictivo

Análisis de las bases de datos para las intervenciones inmediatas.

- **Materno:** Se finaliza la gestión de la cohorte actual el 15 de abril.
- **Crónicos (Predictivo):** Base de **10,426 usuarios** con riesgo de hipertensión/diabetes. Se depuraron 8,640 registros geocodificados.
- **Mujeres en Edad Fértil:** Se espera una base de **70,000 mujeres** para cruzar con diagnósticos crónicos y necesidad de métodos de planificación de larga duración.



Compromisos:

- **Cruce de Datos:** Se debe enviar la base de crónicos a las EPS para completar información de contacto.
- **Guiones y Piezas:** Cristian debe finalizar los guiones de intervención para crónicos y depresión. Caja de Herramientas debe diagramar las piezas con logos institucionales antes del viernes.
- **Plan B:** Si la base de crónicos no llega el lunes, se priorizará la cohorte de **Depresión**.

4. Seguimiento Operativo y Productividad

Se discutió el bajo rendimiento en algunas Subredes (Norte y Sur) en comparación con Sur Occidente.

- **Hallazgos en Acompañamientos:**
 - **Norte:** Bajo control del teletrabajo; gestores con baja efectividad en llamadas.
 - **Centro Oriente:** Reprocesos administrativos (envío de bases a georeferenciar que ya estaban listas) y fractura entre líderes operativos y sistemas.
- **Alertas:** Se identificó que muchos líderes no usan los tableros de control para monitorear a sus gestores diariamente.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- **Control Inmediato:** Realizar mesas de trabajo con la Subred Norte para ajustar el ruteo y control de productividad.
- **Ranking de Gestión:** Generar un reporte (ranking) de los 10 gestores con menor producción para que las Subredes tomen medidas correctivas el lunes.

Responsable	Compromiso	Fecha-Límite
Carlos (Sistemas)	Subsanar vulnerabilidades críticas de GTAPS.	05 de mayo
Diana / Jeisson	Entrega de requerimientos de agendamiento (flujograma).	Miércoles próximo
Cristian	Guión y piezas comunicativas para Crónicos y Depresión.	Lunes/Martes
Caja Herramientas	Ajustar la "Vía Educativa" con enfoque diferencial.	Próxima versión
Referentes secretaria de salud	Garantizar el registro de gestores y evitar reprocesos de bases.	Permanente
Sistemas (Nelson)	Apoyar a Liliana en la estructura del requerimiento de discapacidad.	Lunes

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar mesas de trabajo con la Subred Norte para ajustar el ruteo y control de productividad.	Diana Velandia – Jeisson Currea	Abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Karen Andrea Parrado Calvo	KAParrado@saludcapital.gov.co	3123837774	SDS	
2	Gloria Ines Gallo Tibaduiza	GIGallo@saludcapital.gov.co	3112661537	SDS	
4	Cristhian Camilo Duque Salazar	ccduque@saludcapital.gov.co	3168203621	SDS EQUIPOS MAS BIENESTAR	

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (x) No ()</p>	Reunión 10 de Abril de 2026

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



Tema: Reunión Equipo de Planeación Fecha 14 de febrero

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:00 am Lugar: Caja de correo - 505

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Lucía Cifuentes	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	dianaluciacifuentes@salud.gov.co	[Firma]
2	Paula Marcela Rojas	SDS-EMBAH	Asesora	320016224	marcelar@salud.gov.co	[Firma]
3	Olivera Juan Carlos	SDS-EMBAH	Coordinador	312606133	juan@salud.gov.co	[Firma]
4	María Antonia Parra	SDS-EMBAH	Coordinadora	312631124	antoniaparra@salud.gov.co	[Firma]
5	Verónica Amador	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	veronicaamador@salud.gov.co	[Firma]
6	Orlando Cordero	SDS-EMBAH	Coordinador	312611351	orlandocordero@salud.gov.co	[Firma]
7	Carlos Fernando Arevalo	SDS-EMBAH	Coordinador	312611351	carlosarevalo@salud.gov.co	[Firma]
8	Wilson Correa	SDS-EMBAH	Coordinador	312611351	wilsoncorrea@salud.gov.co	[Firma]
9	Trinidad Rojas	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	trinidadrojas@salud.gov.co	[Firma]
10	Diego Fernando Rojas	SDS-EMBAH	Coordinador	312611351	diegofernandor@salud.gov.co	[Firma]
11	Edna Sandoval	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	ednasandoval@salud.gov.co	[Firma]
12	Diana Fariñas	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	dianafarinas@salud.gov.co	[Firma]
13	Jaime P. Gaitan	SDS-EMBAH	Coordinador	312611351	jaimepgaitan@salud.gov.co	[Firma]
14	Milena Ure	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	milenaure@salud.gov.co	[Firma]
15	Rosa Helena García	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	rosahelengarcia@salud.gov.co	[Firma]
16	Adriana Rando Ayala	SDS-EMBAH	Coordinadora	312611351	adrianarando@salud.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SECRETARÍA DE SALUD CONTROL DOCUMENTAL	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	TESTADO EN ASESORIA TECNOLÓGICA	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo	Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1	

Tema: Reunión de seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad Fecha: 15 de mayo de 2018

Hora inicio: 8:00 AM Hora fin: 10:00 AM Lugar: Salón de reuniones

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Alfonso Rodríguez	OPS - PU	Asesor	3105511155	alfonso.rodriguez@salud.gov.co	
18	Roberto Leizaola	SDS	Asesor	3105511155	roberto.leizaola@salud.gov.co	
19	William Alvarado	SDS - BNGH	Asesor	3105511155	william.alvarado@salud.gov.co	
20	Alvaro Amado Camacho	SDS - CHBIL	Controlista	3105511155	alvaro.camacho@salud.gov.co	
21	Smith Jethel Sánchez	SDS - CHBIL	Controlista	3105511155	smith.jethel@salud.gov.co	
22	Camilo Rodríguez	SDS - CHBIL	Controlista	3105511155	camilo.rodriguez@salud.gov.co	
23	Luis Daniel Hernández	OPS - SDS	Asesor	3105511155	luis.daniel@salud.gov.co	
24	Leslye Noguera	OPS - SDS	Asesor	3105511155	leslye.noguera@salud.gov.co	
25	Nathaniel López	SDS - CHBIL	Controlista	3105511155	nathaniel.lopez@salud.gov.co	
26	Diana Velandia	SDS - CHBIL	Controlista	3105511155	diana.velandia@salud.gov.co	
27	Jaime A. Cordero A.	SDS - CHBIL	Controlista	3105511155	jaime.cordero@salud.gov.co	
28						
29						
30						
31						
32						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.